

## **KẾ HOẠCH**

### **Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế khu vực Đức Hòa**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/03/2018 ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa;

Căn cứ công văn 6413/SYT-NV ngày 23/12/2020 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông báo số 1919/TB-SYT ngày 23/02/2026 của Sở Y tế Tây Ninh Thông báo Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành đối với Trung tâm Y Tế khu vực Đức Hòa;

Trung tâm Y tế Đức Hòa xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Đào tạo cho các Bác sĩ, Y sĩ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên chưa được cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thực hành tại Trung tâm. Trung tâm Y tế sẽ cấp giấy xác nhận quá trình thực hành lâm sàng sau khi học viên hoàn thành chương trình thực hành tại Trung tâm Y tế để bổ sung hồ sơ xin cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

## 2. Yêu cầu

Học viên đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh phải tham dự suốt thời gian đăng ký thực hành (Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó).

### I. Đối tượng, thời gian và địa điểm thực hành

- Đối tượng, chỉ tiêu và thời gian đăng ký thực hành cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng Bác sỹ y khoa:

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	03 tháng	
2	Khoa Nội Nhi YHCT	Khoa Nội Nhi YHCT	02 tháng	
3	Khoa Ngoại	Khoa Ngoại	02 tháng	
4	Khoa Sản	Khoa Sản	02 tháng	
5	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	03 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>12 tháng</b>	

#### 2. Đối tượng Bác sỹ Y học dự phòng:

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	03 tháng	
2	Khoa Nội Nhi YHCT	Khoa Nội Nhi YHCT	03 tháng	
3	Khoa Ngoại	Khoa Ngoại	03 tháng	
4	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	03 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>12 tháng</b>	

#### 3. Đối tượng Bác sỹ Y học cổ truyền:

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	03 tháng	

2	Khoa Nội Nhi YHCT	Khoa Nội Nhi YHCT	09 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>12 tháng</b>	

**1. Đối tượng Y sỹ đa khoa:**

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	03 tháng	
2	Khoa Nội Nhi YHCT	Khoa Nội Nhi YHCT	03 tháng	
3	Khoa Ngoại	Khoa Ngoại	03 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>09 tháng</b>	

**2. Đối tượng Y sỹ Y học cổ truyền:**

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	03 tháng	
2	Khoa YHCT	Khoa YHCT	03 tháng	
3	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh (phòng khám YHCT)	03 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>09 tháng</b>	

**3. Đối tượng cử nhân, cao đẳng điều dưỡng:**

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	01 tháng	
2	Khoa Nội Nhi YHCT	Khoa Nội Nhi YHCT	02 tháng	
3	Khoa Ngoại	Khoa Ngoại	01 tháng	
4	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	02 tháng	

	<b>Tổng cộng</b>	<b>06 tháng</b>	
--	------------------	-----------------	--

**4. Đối tượng cử nhân, cao đẳng hộ sinh:**

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	01 tháng	
2	Khoa sản	Khoa sản	04 tháng	
3	Khoa khám bệnh	Khoa khám bệnh	01 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>06 tháng</b>	

**5. Đối tượng cử nhân, cao đẳng kỹ thuật viên y:**

STT	Khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Khoa Cấp cứu	Khoa Cấp cứu	01 tháng	
2	Khoa xét nghiệm- chẩn đoán hình ảnh	Khoa xét nghiệm- chẩn đoán hình ảnh	05 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>06 tháng</b>	

## **II. Tổ chức thực hiện**

### **1. Tiếp nhận người đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh**

- Người đăng ký thực hành khám chữa bệnh tại Trung tâm Y tế phải nộp hồ sơ đăng ký thực hành tại Phòng Tổ chức Hành chính.

- Người đăng ký thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I (Nghị định số 96/2023/NĐ-CP) và bản sao hợp lệ một trong các văn bằng chuyên môn như Bằng tốt nghiệp được Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo công nhận hoàn thành chương trình đào tạo đối với Bác sĩ và Bộ Trưởng Bộ Lao động- Thương binh và xã hội công nhận văn bằng đối với Y sỹ; Điều dưỡng; Hộ sinh; Kỹ thuật viên.

- Phòng Tổ chức hành chính sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hành, trình Ban Giám đốc Trung tâm và thực hiện ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I (Nghị định số 96/2023/NĐ-CP) và ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I (Nghị định số 96/2023/NĐ-CP). Đồng thời gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này về

cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định, trong đó có nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc.

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký thực hành từ ngày kế hoạch này có hiệu lực.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (giờ hành chính).

## **2. Phân công người hướng dẫn thực hành**

*2.1. Người hướng dẫn thực hành phải đáp ứng các điều kiện sau:*

- Có chứng chỉ hành nghề

- Có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành, có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ **3 năm** trở lên.

- Mỗi người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa là 5 người thực hành trong cùng 1 thời điểm.

*2.2. Phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp của người đăng ký thực hành cụ thể như sau:*

- Đối với **Bác sĩ Y đa khoa** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa hoặc chuyên khoa Ngoại hoặc chuyên khoa Sản phụ khoa hoặc chuyên khoa Nhi”** sẽ phân công thực hành tại một trong các khoa Nội- Nhi- Y học cổ truyền, Khoa Ngoại tổng hợp hoặc khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản & Phụ sản do Bác sĩ có chứng chỉ hành nghề (CCHN) phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn người thực hành đề nghị cấp hướng dẫn.

- Đối với **Bác sĩ Y đa khoa** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh đa khoa”** sẽ phân công thực hành luân phiên theo quy định thời gian thực hành tại các Khoa Nội- Nhi- Y học cổ truyền, Khoa Ngoại tổng hợp hoặc Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản & Phụ sản đối với người đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa và do Bác sĩ có chứng chỉ hành nghề (CCHN) phù hợp hướng dẫn.

- Đối với **Bác sĩ Y học cổ truyền (YHCT)** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền”** sẽ phân công thực hành **09 tháng** tại khoa Nội- Nhi- YHCT do Bác sĩ YHCT hướng dẫn và thực hành **03 tháng** tại Khoa Cấp cứu do Bác sĩ tại khoa hướng dẫn.

- Đối với **Y sĩ đa khoa** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ”** sẽ phân công thực hành **09 tháng** tại các khoa phù hợp do Bác sĩ có chứng chỉ hành nghề (CCHN) là **“khám bệnh, chữa bệnh đa khoa”** hoặc do ít nhất 2 Bác sĩ có CCHN là **“khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa và Ngoại khoa”** hướng dẫn.

- Đối với **Y sĩ YHCT** và **Y sĩ định hướng YHCT** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền”** sẽ phân công thực hành **09 tháng** tại khoa Y học cổ truyền và tại các khoa phù hợp do Y sĩ YHCT, YS hoặc Bác sĩ YHCT, BS hướng dẫn .

- Đối với **Điều dưỡng viên** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Thực hiện chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng theo Thông tư 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015”** sẽ phân công thực hành **6 tháng** tại Khoa Nội-Nhi- YHCT; Khoa Ngoại; Khoa Khám bệnh; Khoa Cấp cứu, do Điều dưỡng Trung cấp hoặc Cử nhân Điều dưỡng hướng dẫn.

- Đối với **Hộ sinh viên** phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp là **“Thực hiện chức năng nhiệm vụ của Hộ sinh theo Thông tư 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015”** sẽ phân công thực hành **5 tháng** tại Khoa Chăm sóc Sức khoẻ sinh sản & Phụ sản và khoa Khám bệnh do Hộ sinh Trung cấp hoặc Cử nhân Hộ sinh hướng dẫn, và thực hành tại Khoa Cấp Cứu **1 tháng**.

### **3. Xác nhận quá trình thực hành**

- Sau khi hoàn thành đủ thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa phòng đã thực hành. Người đăng ký thực hành phải liên hệ đến người hướng dẫn thực hành để nhận, bản nhận xét đánh giá quá trình thực hành và gửi hồ sơ làm chứng chỉ hành nghề về phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Trung tâm Y tế.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 (giờ hành chính).

- Phụ trách nhận hồ sơ: Phòng Nghiệp vụ

- Trung tâm Y tế xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

- Thời gian trả Giấy xác nhận thực hành: Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày người thực hành gửi bản nhận xét đánh giá.

### **3. Nội dung thực hành**

#### **3.1. Đối tượng Bác sỹ, Y sĩ:**

- Nội dung thực hành của bác sỹ phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ và phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (quy định tại thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 v/v quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh).

- Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh; người thực hành tham gia các buổi tập huấn sau (thời lượng giảng dạy mỗi nội dung là 2-4 tiết):

+ Quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;

+ Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề;

- + An toàn người bệnh;
- + Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;
- + Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản;
- + Sử dụng phần mềm khám bệnh, chữa bệnh (VNPT.HIS)

### **3.2 Đối tượng điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y:**

Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn; người thực hành tham gia các buổi tập huấn sau (thời lượng giảng dạy mỗi nội dung là 2-4 tiết):

- Quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề;
- Quản lý chăm sóc người bệnh, quản lý thực hiện thuốc; an toàn người bệnh;
- Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;
- Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản; an toàn người bệnh;
- Sử dụng phần mềm khám bệnh, chữa bệnh (VNPT.HIS)

### **VI. Chi phí hướng dẫn thực hành:**

Căn cứ thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật Khám bệnh, chữa bệnh.

TTYT Đức Hòa thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành cụ thể như sau:

<b>STT</b>	<b>Đối tượng thực hành</b>	<b>Mức thu phí thực hành</b>
1	Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ YHCT...	18.000.000đ
2	Y sĩ đa khoa, Y sỹ YHCT...	13.500.000đ
3	Hộ sinh, Điều dưỡng, Kỹ thuật Y	9.000.000đ

Đối với cán bộ viên chức các khoa phòng trực thuộc Trung tâm Y tế quản lý, có chuyên môn phù hợp với đề án vị trí việc làm: Không thu phí thực hành.

### **VII. Quy trình thực hiện:**

**Bước 1:** Người thực hành nộp “ Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo mẫu số 03 phụ lục 1 của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (*đính kèm phụ lục III*) và bản sao có công chứng văn bằng chuyên môn, CCCD và các giấy tờ liên quan tại phòng Tổ chức hành chính TTYT Đức Hòa

**Bước 2:** Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Phòng tổ chức hành chính tiếp nhận học viên:

a) Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo mẫu 04 phụ lục I của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (*đính kèm phụ lục IV*) và lên lịch thực hành.

b) Phòng tổ chức liên hệ với khoa thực hành, phân công người hướng dẫn thực hành theo mẫu 06 Phụ lục I của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (*đính kèm phụ lục V*) Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 5 người thực hành trong cùng một thời điểm. Đồng thời báo Phòng KHNV danh sách người thực hành.

**Bước 3:** Phòng KHNV gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành theo mẫu 5 phụ lục I của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (*Đính kèm phụ lục VI*) về Sở Y tế, trong đó nêu rõ thời gian thực hành và dự kiến kết thúc thực hành.

**Bước 4:** Hướng dẫn thực hành tại các khoa:

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành, đảm bảo nội dung và thời gian thực hành.

- Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

**Bước 5:** Nhận xét kết quả thực hành:

- Khi kết thúc thực hành theo từng nội dung, người trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành cho người thực hành đảm bảo khách quan, trung thực.

- Người thực hành nộp các bản đánh giá nhận xét của người hướng dẫn về phòng KHNV.

**Bước 6:** Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành:

- Sau khi tổng hợp các bản đánh giá nhận xét của người hướng dẫn thực hành. Phòng KHNV cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo mẫu 07 Phụ lục I của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ (*Đính kèm phụ lục VII*)

**VIII Tổ chức thực hiện:**

**1. Phòng Tổ chức Hành chính:**

- Phối hợp phòng KHNV xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.  
- Công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của TTYT và niêm yết tại bản tin của đơn vị.

**2. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ:**

- Thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành

- Báo cáo hàng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành về Sở Y tế.

### **3. Phòng Tài chính kế toán:**

- Xây dựng giá thu phí hướng dẫn thực hành đúng theo quy định.

- Thu phí người thực hành theo đúng quy định.

*Lưu ý: Mức phí thực hành đóng, được chia 2 lần đóng trong khóa thực hành. Mức phí không hoàn lại.*

**4. Các khoa/phòng TTYT:** Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của Trung tâm Y tế khu vực Đức Hòa./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế Tây Ninh;

- Ban Giám Đốc;

- Các khoa phòng;

- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Phê**